

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 309)**

400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36

Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: detsad3092011@mail.ru
ИНН 3448017059 КПП 344801001 р/с 40701810900003000001 БИК 041806001

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 309
От 03 сентября 2018 г. № 142-ОД



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 309
Протокол от 03 сентября 2018 г. № 3

Председатель Совета
МОУ Детский сад № 309
Е.С. Мельникова
«03» сентября 2018 г.

Положение ~ 82

**об оказании платных образовательных услуг в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает порядок организации платных образовательных услуг в МОУ «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее - детский сад), регулируют отношения, возникающие между детским садом - исполнителем и родителями (законными представителями) воспитанников - заказчиками, и воспитанниками - обучающимися по платным образовательным услугам.

1.2. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 54, статья 45);
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (далее - Закон «О защите прав потребителей»);
- Закон РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (статья 9.2 пункт 4) «О некоммерческих организациях»;
- Гражданский Кодекс РФ (статья 298, пункт 2);
- Постановления Правительства РФ от 16.03.2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Детского сада.

1.3. Детский сад предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Детский сад предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с Уставом.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

II. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Детский сад предоставляет платные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

2.2. Образовательные услуги предоставляются воспитанникам, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно следующему перечню:

2.2.1. Образовательные (развивающие) услуги по дополнительным образовательным программам интеллектуальной направленности.

2.2.2. Образовательные (развивающие) услуги по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

2.3 Детский сад вправе оказывать и другие платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, если они предусмотрены Уставом Детского сада.

III. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг Детский сад проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в образовательных услугах, принимает решение о предоставлении платных образовательных услуг совместно с Советом МОУ.

3.1.2. Создает условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники Детского сада, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательных отношений, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, график работы);

- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, его выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения; -перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;

- порядок приёма и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- устав;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами.

3.1.8. Оформляет договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Открытие новых платных образовательных услуг производится в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения. Решения о прекращении предоставления каких-либо платных образовательных услуг об организации новых платных образовательных услуг оформляются протоколом Совета детского сада, приказом по Детскому саду и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Детский сад обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объёме, в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Учебные часы, отведенные на платные образовательные услуги, Детский сад вправе использовать только по указанному назначению.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность занятий: младшая группа -15 минут, средняя группа - 20 минут, старшая группа - 25 минут, подготовительная группа - 30 минут.

4.4. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости, установленные Уставом Детского сада.

4.5. Детский сад организует контроль над качеством предоставляемых услуг; правильность хранения документов отчётности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг.

4.6. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг,

заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.

4.7. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных образовательных услуг определяется Детским садом по согласованию с заказчиком услуг.

V. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Детским садом и утверждается заведующим по согласованию с Советом Детского сада.

5.2. Детский сад вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на договорной основе, но на условиях не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством.

5.3. Допускается оплата платных образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на внебюджетный лицевой счет Детского сада.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 10 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность Детского сада. Суммы превышения доходов над расходами направляются во внебюджетный Фонд Детского сада и используются по статьям расходов в соответствии с Положением о порядке привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.7. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут использоваться на следующие цели:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг связи;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий.

5.8. Премирование работников административно – управленческого и вспомогательного персонала, участвующих в оказании платных образовательных услуг, а также педагогических работников, оказывающих непосредственно платные образовательные услуги по итогам текущего месяца может производиться за следующее:

5.9. Выплаты за **интенсивность** работы производятся работникам МОУ Детского сада № 309 за:

№ п/п	Критерии	%
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ Детского сада № 309 среди населения:	
	а) использование ИКТ в кружковой работе	200
	б) участие в информационно-коммуникационной работе с родителями	135
	в) применение технологий индивидуального и группового обучения	187
2.	Результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм):	
	а) демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий и т.д.	77
3.	Внедрение новых методов, инновационных форм и разработок в образовательный процесс:	
	а) применение в образовательном процессе инновационных педагогических технологий (развивающих игр, проектных технологий и др.)	80
	б) презентация авторских программ и результатов работы родителям (законным представителям), педагогическому сообществу	170
	в) авторская разработка учебных программ, учебных пособий	8
4.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ Детского сада № 309:	
	а) подготовку и (или) проведение мероприятий с родителями	152
	б) участие и изготовление дидактического игрового оборудования	185
	в) участие в методической работе, обобщение передового опыта	140
	г) проявление инициативы и творчества для улучшения качества обслуживания	105

Надбавки за **качество**, которые устанавливаются работнику приказом заведующего МОУ Детский сад № 309:

№ п/п	Критерии	%
1.	Отсутствие претензий к результатам выполнения работ:	
	а) результативность кружковой работы	208
	б) реализация в полном объеме образовательных программ	188
	в) создание благоприятного эмоционального климата в группе	124
	г) качественное ведение текущей и отчетной документации	184
	д) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	164
	е) отсутствие жалоб при работе с родителями	63
ж) бережное использование методической литературы, пособий детского сада	95	
2.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ Детского сада № 309:	
	а) оформление документации при ведении платных дополнительных образовательных услуг	20

б)	организация работы по взаимодействию с родителями при ведении платных дополнительных образовательных услуг	20
в)	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	209
г)	за работу с детьми раннего возраста	20
д)	создание условий для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья	20

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу.

Суммарный размер выплат за качество выполняемых работ не может превышать 200 % оклада, должностного оклада в месяц.

VI. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

6.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции следующие организации:

- Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда; Департамент по образованию администрации г. Волгограда;
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Детского сада в части оказания платных образовательных услуг.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несёт заведующий МОУ Детского сада № 309.

Действие Положения до введения нового.

Положение разработано

заведующим МОУ Детским садом № 309 _____ Ю.М. Поповой

